**PROCEDURA PRZYJMOWANIA I ZWROTÓW MATERIAŁÓW**

**BIBLIOTECZNYCH PRZEZ NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA**

**ROZWIĄZANIA  PRAKTYCZNE**

**Drodzy Rodzice i Uczniowie!**

Biblioteka szkolna rozpoczyna przyjmowanie podręczników oraz książek wypożyczonyc z biblioteki. Nie ma już możliwości wypożyczania żadnych zbiorów w tym roku szkolnym.

Zasady zwrotu książek  i podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej, zostały ustalone przez nauczyciela bibliotekarza i dyrekcję szkoły.

Informujemy osoby dokonujące zwrotu książek o określonym sposobie przekazania zbiorów.

**Zasady zwrotu wypożyczonych podręczników  i książek:**

1. Oddawanie książek odbywa się według załączonego harmonogramu umieszczonego na stronie szkoły i udostępnionego przez wychowawców, w miarę możliwości prosi się o zachowanie wyznaczonych uczniom terminów dokonywania zwrotów podręczników i książek (w celu uniknięcia grupowania się osób). Nie przyjmujemy zwrotów poza wyznaczonym terminem dla danej klasy. (Zał. nr 1 Harmonogram).
2. Zwrot podręczników tylko w kompletach, po usunięciu foliowych okładek, sprawdzeniu, czy w środku nie ma żadnych kartek/sprawdzianów/zakładek itp., usunięciu zapisanych ołówkiem podkreśleń i notatek. Należy też zwrócić uwagę na czystość i estetykę książki – wyprostowane i sklejone pogięte rogi okładek i kartek, sklejone rozdarcia i zniszczone grzbiety książek.
3. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub książki rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zakupu takiej samej pozycji i dołączenia jej do kompletu zdawanych książek wyznaczonym dniu zwrotu, z odpowiednią adnotacją
(np., za zniszczony/zagubiony podręcznik do matematyki- nr 5808).